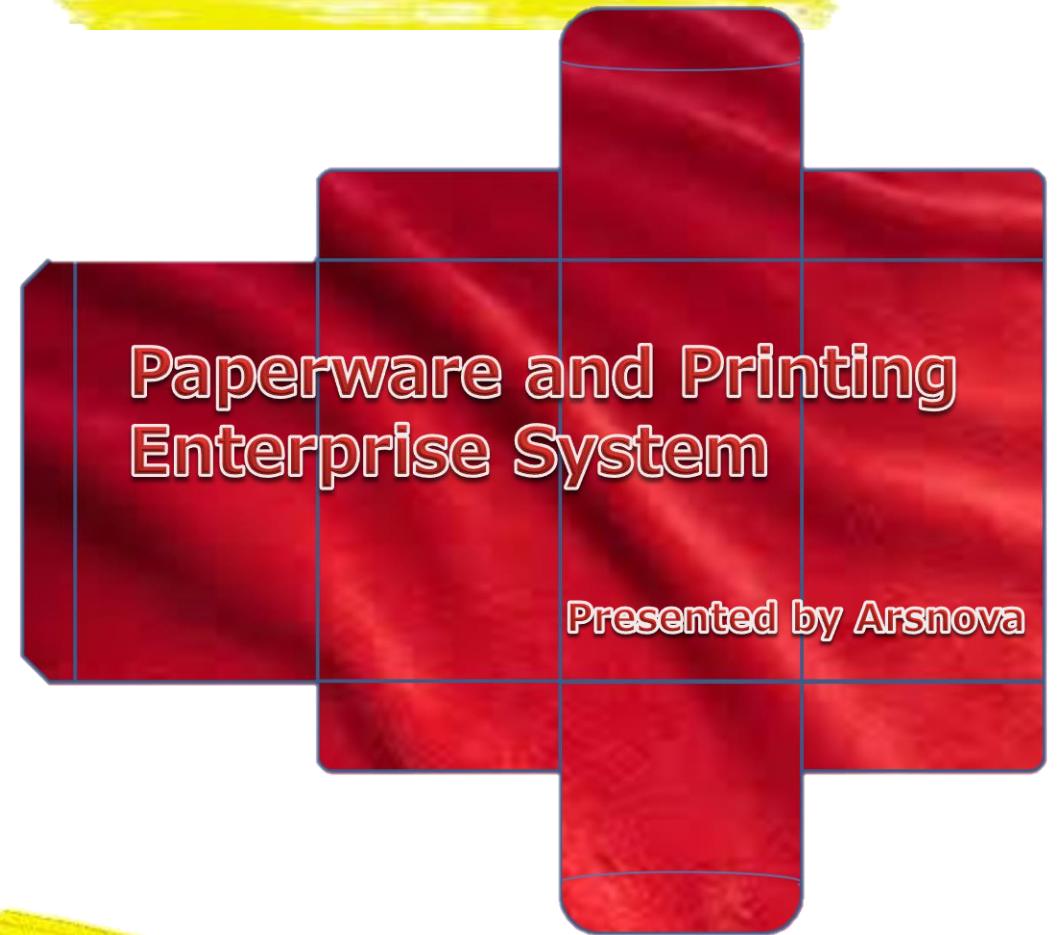


本システムは部門間の業務連携を円滑にこなすことを主目的とした基幹業務パッケージです。



印刷・紙器業界向け 基幹システム



案件の見積から設計・製造・在庫・出荷に至るまで、印刷・紙器業界に特化した生産管理システムと、請求・入金・支払を含めた販売管理機能をご提供します。



基本パッケージ

受注管理	在庫管理
発注管理	製造管理
仕入管理	販売管理

システム動作環境

	サーバ	クライアント
CPU	4GHz 以上 64ビットプロセッサ推奨	Intel Pentium 4 以上 [Core i5 2400S 2.5GHz 以上推奨]
メモリ	8GB 以上[16GB推奨]	2GB 以上[4GB 以上推奨]
ハードディスク	50GB 以上の空き容量[RAID推奨](データ量に依存)	5GB 以上の空き容量[30GB 以上推奨]
その他機器	レーザープリンタ/ドットプリンタ、 バックアップ装置、UPS 他	ラベルプリンタ(オプション)
OS	Microsoft Windows Server 2012 r2 (64ビット版)	Microsoft Windows 10, 8 / 8.1, 7
DB	Microsoft SQL Server 2014 以降	
その他ソフトウェア		Microsoft Office EXCEL 2010 以降

お問い合わせ

開発元



株式会社 アルスノヴァ

〒530-0054
 大阪市北区南森町1丁目4番19号
 (サウスホレストビル3F)
 TEL : 06-6364-1781
 FAX : 06-6364-1917
 URL : <http://www.arsnova.co.jp/>

システムの流れ

<System Workflow>



01	●案件登録	案件情報を管理することで、受注・失注率の算出や生産ラインの稼働予測を立てることができます。
02	●設計	設計部門のみならず、営業や製造現場も連携して製品仕様を作成することができます。図面情報として、CAD（NCまたはPDF）データを表示することができます。
03	●デザイン	入稿データや製版データを表示する事で、商品イメージを共有することができます。
04	●見積	各社で使用の単価表、見積計算式を組み込む事ができます。業界特有の紙寸違い、色数違い、ロット数などの様々な要素を加味し、効率的に作成することができます。
05	●受注	受注状況を共有することで用紙・木型の手配、刷版・インキの準備を段取りよく進めることができます。
06	●製造指示	納期と資材の準備状況を確認して製造指示を出す事ができます。指示書には、見積書に記載された製品仕様の内容が盛り込まれます。
07	●生産計画	製造指示に対して工程を分割するなど、柔軟な作業予定の組み替えが行えます。仮発注状況の件名や資材の準備が整っていない件名の仮予定を組むこともできます。
08	●資材調達	件名単位に仕入発注を行う事で、件名単位の収支を把握することができます。
09	●生産実績	生産現場でリアルタイムに投入・完了を入力することで、在庫や作業日報を自動的に取得できます。また、件名単位の進捗状況を確認することができます。
10	●外注発注	注文書に発注工程に応じた製品仕様情報を付加して出力することができます。
11	●在庫	資材（用紙）在庫、及び仕掛在庫と完成在庫をロット単位でリアルタイムに把握することができます。
12	●出荷計画	得意先のニーズに応じた小ロット単位での出荷計画を行う事ができます。
13	●出荷	出荷作業の実績を入力する事で納品書、請求書などを自動的に作成できます。また、売掛計上日を事前に調整することが可能です。
14	●請求	締め日単位に複数の得意先単位に請求書を発行する事ができます。また、得意先を指定しての発行も可能です。
15	●入金	表示された未回収履歴に対して入金処理が行えます。また、現金、手形、振込など区別別に登録が行えます。
16	●支払	用紙、インキ、木型、副資材などの発注・仕入に対して買掛計上を行います。締め処理単位に支払一覧が作成されます。

その他機能

機能名	機能概略
見積・製造チャット	製品仕様や見積に関する情報をチャットで記録、承認機能も完備
インキ管理	カラー配合表を管理
会計ソフト連携	市販会計ソフトとのデータ連携（可 [○] シヨ）
出荷ラベル発行	個装単位で納品ラベルを発行（可 [○] シヨ）
分析機能	作業、売上、原価などを分析（可 [○] シヨ）

